



تقرير التقييم الذاتي لكلية التربية جامعة الزهراء (عليها السلام) للبنات 2023 – 2022

أ. د. ايمان سمير عبد علي بهيه
عميد كلية التربية

م. م. باقر صافي عزيز
ممثل ادارة الجودة والأداء الجامعي في كلية التربية

لجنة التقييم الذاتي لكلية التربية
جامعة الزهراء (عليها السلام) للبنات

أ. د. ايمان سمير عبد علي بهيه
رئيساً

م.هاجر ابراهيم محمود
عضواً
رئيس قسم اللغة الانجليزية

م.م. باقر صافي عزيز
عضواً
ممثل ادارة الجودة والأداء الجامعي في كلية التربية

م.د. نادية عبد حبيب
عضواً
رئيس قسم الرياضيات

أ. م.د. هدى سعيد بدر
عضواً
رئيس قسم اللغة العربية

السيدة فاطمة سمير حسن/ مقررة اللجنة

معلومات عامة

اسم الجامعة	جامعة الزهراء (ع) للبنات
اسم الكلية	كلية التربية
العنوان	العراق / كربلاء المقدسة / طريق كربلاء - بغداد
الهاتف	07809131999 / 07809121999
البريد الالكتروني	education@alzahraa.edu.iq
الموقع الالكتروني	www.cedu.alzahraa.edu.iq
اسم ممثل الجودة ومنصبه	م. صابرينا عبد الكاظم عبد الرضا / ممثل الجودة والأداء الجامعي في الكلية

احصائيات

طلبة الدراسات الاولية	772 قسم اللغة الانجليزية
	157 قسم اللغة العربية
	200 قسم الرياضيات
التدريسيين	6 حملة شهادة الدكتوراه-اللغة الانجليزية 14 حملة شهادة الماجستير-اللغة الانجليزية 13 حملة شهادة الدكتوراه-اللغة العربية 3 حملة شهادة الماجستير-اللغة العربية 5 حملة شهادة الدكتوراه-الرياضيات 8 حملة شهادة الماجستير-الرياضيات
الفنيين والاداريين	8

1 المحاضرين الخارجيين

0 اجور يومية

3 الاقسام العلمية

الشهادات التي تمنحها الكلية

1. بكالوريوس في اللغة الانجليزية

2. بكالوريوس في اللغة العربية

3. بكالوريوس في الرياضيات

9	نبذة تاريخية عن كلية التربية
10	كلمة عميد كلية التربية بجامعة الزهراء (عليها السلام)
11	الاهداف الاستراتيجية لبرنامج التقييم الذاتي
12	طرائق العمل
13	المحور الاول: الرؤيا والرسالة والاهداف لكلية التربية
13	1.1. رؤية الكلية
13	2.1. رسالة الكلية
14	3.1. اهداف الكلية
15	4.1. تحليل سوات لرؤيا ورسالة واهداف الكلية
16	5.1. الخطط التطويرية
17	المحور الثاني: ادارة كلية التربية
17	1.2 الادارة العليا لكلية
17	1.1.2 تحليل سوات للقيادة العليا بكلية التربية
19	2.1.2 الخطط التطويرية
19	2.2 امانة مجلس الكلية
21	1.2.2. تحليل سوات لامانة مجلس الكلية
21	2.2.2. الخطط التطويرية
22	المحور الثالث: البحث العلمي
22	1.3. البحث العلمي في كلية التربية
22	1.1.3. صلاحيات اللجنة العلمية في الاقسام العلمية
23	2.1.3. تحليل سوات للبحث العلمي في الكلية

24	3.1.3. الخطط التطويرية للبحث العلمي في الكلية
25	المحور الرابع: المناهج الدراسية
25	1.4. مناهج قسم اللغة الانجليزية
31	2.4. مناهج قسم اللغة العربية
37	3.4. مناهج قسم الرياضيات
41	4.4. تحليل سوات للمناهج الدراسية في الكلية
43	5.4. الخطط التطويرية التي تم اتخاذها بخصوص المناهج
45	المحور الخامس: الهيئة التدريسية
45	1.5. تحليل سوات للهيئة التدريسية في الكلية
46	2.5. الخطط التطويرية للهيئة التدريسية في الكلية
48	المحور السادس: طالب كلية التربية
48	1.6. قبول الطالبات وادارة شؤونهم والانشطة اللاصفية
48	1.1.6. تحليل سوات لقبول الطالبات وادارة شؤونهم وانشطتهم
50	2.1.6. الاجراءات التطويرية لقبول الطالبات وادارة شؤونهم وانشطتهم
50	2.6. تقييم الطالبات
50	1.2.6. تحليل سوات لتقييم الطالبات
51	2.2.6. الاجراءات التطويرية لتقييم الطالبات
51	3.6. لجنة الارشاد والتوجيه الطلابي
52	1.3.6. تحليل سوات لوحدة الارشاد والتوجيه الطلابي

53	2.3.6. الخطط التطويرية لوحدۃ الارشاد والتوجيه الطلابي
54	المحور السابع: النظام الاداري لكلية التربية
54	1.7. ادارة الجودة الشاملة والاداء الجامعي
54	2.7. برنامج ادارة الجودة والاداء الجامعي
55	3.7. تحليل سوات لادارة الجودة الشاملة في الكلية
56	4.7. الاجراءات التطويرية لادارة الجودة الشاملة في الكلية
57	المحور الثامن: خدمة المجتمع وسوق العمل
57	1.8. كلية التربية والمجتمع
57	1.1.8. تحليل سوات لعلاقة الكلية بالمجتمع
57	2.1.8. الخطط التطويرية لعلاقة الكلية بالمجتمع
58	المحور التاسع: موارد كلية التربية
58	1.9. التعليم الالكتروني و موقع الكلية
58	1.1.9. اهداف لجنة التعليم الالكتروني
59	2.1.9. تحليل سوات لموقع الكلية الالكتروني
60	3.1.9. الخطط التطويرية لموقع الكلية الالكتروني
60	2.9. وحدة لبتسجيل
60	1.3.9. تحليل سوات لشعبة التسجيل في الكلية
61	2.3.9. الخطط التطويرية لشعبة التسجيل في الكلية
62	المحور العاشر: البنى التحتية لكلية التربية

- 62 .1.10 تحليل سوات للبنى التحتية في الكلية
- 63 .2.10 الخطط التطويرية للبنى التحتية في الكلية
- 64 **المحور الحادي عشر: القياس والتقييم والتحسين**
- 64 .1.11 تحليل سوات للقياس والتقييم والتحسين في الكلية
- 65 .2.11 الخطط التطويرية للقياس والتقييم والتحسين في الكلية

نبذة تاريخية عن كلية التربية

تأسست كلية التربية في جامعة الزهراء (عليها السلام) للبنات في عام 2018 بموجب الامر الوزاري المرقم (2189) في 6-12-2018. تمتاز كلية التربية في جامعة الزهراء (عليها السلام) للبنات بأحتوائها على ثلاثة اقسام علمية:

- قسم اللغة الانجليزية
- قسم اللغة العربية
- قسم الرياضيات

جميع الاقسام تحمل رسالة في جودة التعليم وتطبيق نظام الاعتماد الاكاديمي الهادف لأخراج دفعة متميزة من الطالبات خدمة لعراقنا الحبيب والتقدم الى الامام نحو مستقبل منبثق بالامل. يتزأس عمادة كلية التربية الدكتوراة أ.د. ايمان سمير عبد علي بهيه وتشرف جنابها على المنظومة التعليمية ومتابعة سير عمل الكلية ادارياً وتعليمياً بدقة عالية لتحقيق جميع الاهداف المثبتة والمطلوبة. وبذلك فإن الكلية تركز على احداث تطور نوعي وكمي في المجتمع في مختلف نواحي المعرفة العلمية والتربوية والثقافية النظرية والتطبيقية وتسعى لان تكون الكلية الذكية. نظام الدراسة في الكلية فصلي ولمدة اربع سنوات.

كلمة عميد كلية التربية بجامعة الزهراء (عليها السلام)

بسم الله الرحمن الرحيم. الحمد لله رب العالمين. و الصلاة و السلام على خير خلقه اجمعين محمد. و على اهل بيته الطيبين الطاهرين المعصومين و بعد
من يتم قبولها في كلية التربية بجامعة الزهراء (عليها السلام) للبنات فانها ستقضي اوقاتاً علمية مثمرة و ممتعة في نفس الوقت. ان العمل الجاد من قبل كادر الكلية ممتعا بالنسبة لهم لانه ينبع من نية طيبة و حب لهذا العمل. و بالتالي اصبح اعضاء الهيئة التدريسية في كليتنا في عمل متزايد يولد انتاجا اكبر. يقدم اساتذة الكلية الى طالباتنا العزيزات مناهج تتضمن معلومات و خبرات الاحداث من بين مثيلاتها في دول العالم. بالاضافة الى انهم يغرسوا قيم ومبادئ و اخلاق سيدتنا الزهراء (عليها السلام) لتكون جزءاً من شخصياتهن و اخلاقهن.

ترغب الطالبات التقديم الى كليتنا بسبب تطورها العلمي و مناهجها الدراسية الحديثة اضافة الى البنى التحتية المتميزة. و اننا على استعداد لمساعدتك في ان تصبحي افضل مدرسة للرياضيات او مديرة ناجحة لمدرسة ثانوية او مدرسة ناجحة في علوم اللغة العربية او الانكليزية. بالاضافة الى اعدادك اعداداً جيداً للقبول في الدراسات العليا.

عمادة كلية التربية بجامعة الزهراء (عليها السلام) للبنات تفخر بان الجامعة تحمل اسم و قيم الزهراء عليها السلام. و تؤكد ان اعضاء هيئة التدريس و الموظفين و الطالبات هم القلب النابض للكلية و نتطلع دائماً الى تقديم ما هو حديث في ضوء التكنولوجيا الحالية.

ا.د. ايمان سمير بهيه/ عميدة الكلية

الأهداف الإستراتيجية لبرنامج التقييم الذاتي

بدأت كلية التربية بتطبيق نظام ادارة الجودة الشاملة ضمن برنامج الخدمة الجامعية لتأهيل الكلية للحصول على شهادة المطابقة (ISO) منذ بداية تأسيسها في سنة 2018.

لقد تم تعيين ممثل ادارة الجودة الشاملة في الكلية عام 2018 وقد تم تشكيل مجلس الجامعة لضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي.

وقد زجت الكلية ممثلها في الدورات وورش العمل التي اقامتها الجامعة بتدريب ملاكها. حيث بادر ممثل ادارة الجودة الشاملة في الكلية بتشكيل لجان فرعية في الاقسام العلمية لاعداد تقرير التقييم الذاتي. كما تم استحداث وحدة ادارة الجودة الشاملة.

يهدف التقييم الذاتي الى مايلي:

- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الاكاديمي وتوعية العاملين باهميتها.
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات المتضمنة تحليل نتائج الاستمارات الاستبائية والمقابلات الشخصية في الكلية.
- تحديد الاجراءات التصحيحية المعدة لغرض معالجة نقاط الضعف في الكلية من اجل التطوير والتحسين المستمر.
- تاهيل الكلية من اجل الحصول على شهادة الاعتماد الاكاديمي.
- تحديد استراتيجيات لضمان الحفاظ على موطن القوة وحل المشكلات.

طرائق العمل

فيما يلي مجمل الفعاليات والنشاطات التي تم تنفيذها من اجل تحقيق التقييم الذاتي للكلية:

- تشكيل لجنة ادارة الجودة والاعتماد الاكاديمي في الكلية حسب الامر الاداري المرقم 760 والمؤرخ 2023/2/1. استناداً الى الصلاحيات المخولة بموجب قانون التعليم الاهلي ذي العدد (25) لسنة 2016 وحسب الجدول ادناه:

كلية التربية	
مسؤول تتقويم الاداء	1 أ.د. حميد يعقوب نعيمة
مسؤول اعتماد المختبرات	2 م.د. ضيف الله زامل حربي
مسؤولة ضمان الجودة	3 م. صابرينا عبد الكاظم عبد الرضا

- بدأت حملات التوعية لمفاهيم ادارة الجودة الشاملة والاعتماد الاكاديمي منذ تسلم ممثل الجودة الشاملة في الكلية مهامه. حيث تعتبر هذه الحملات جزء اساسي من برنامج التأهيل التي تتبناه الجامعة. حيث عقدت الكلية مجموعة من الندوات وورش العمل للتدريسيين والموظفين لتوعيتهم في هذا المجال.
- كتابة تقرير التقييم الذاتي والمصادقة عليه.

المحور الاول: الرؤيا والرسالة والاهداف لكلية التربية

1.1. رؤية الكلية

تعمل الكلية من اجل ان تكون متميزة في التعليم، رائدة في البحث العلمي، ومركزاً علمياً وتربوياً ومهنياً متميزاً، وبيت خبرة يقدم افضل فرص التعلم والتعليم وتقديم الاستشارات التي تساعد على اعداد العقول العلمية- التربوية المبدعة القادرة على تلبية حاجات مؤسسات المجتمع التربوية والتعليمية وقيادة التغير والتطوير العلمي والتربوي.

2.1. رسالة الكلية

يعمل جميع منتسبي كلية التربية بجامعة الزهراء (ع) للبنات بشكل جاد ومستمر لتحقيق رؤيتها، وذلك بالقيام بما يأتي:

- العمل على توفير تعليم متميز ذي جودة عالية نسبياً.
- انتاج المعرفة الجديدة المفيدة عبر البحث العلمي الاصيل.
- نشر الثقافة العلمية ومعالجة مشكلات التربية في المدارس والمؤسسات التربوية العراقية والعربية.
- اعادة انتاج المعرفة العلمية الجديدة المفيدة عبر التأليف والترجمة للفكر الانساني الاصيل.
- اعداد وتأهيل مخرجات تعليمية نوعية تستطيع المساهمة في خدمة المجتمع وتطوره وتستجيب لسوق العمل المعاصر.
- تدريب الطالبات على اكتساب مهارات التربية العلمية والحياتية التي يتطلبها طبيعة العمل في المدارس المتوسطة والثانوية والحياة في عالم زاد فيه التحديات والمشكلات.

- غرس الاتجاهات العلمية والوطنية والانسانية النبيلة التي تحترم انسانية الانسان بغض النظر عن جنسه ولونه ودينه ومعتقده.
- خدمة المجتمع المحلي خارج اسوار الكلية عبر نشر الثقافة العلمية التي تشجع على احترام العمل العقلي والعضلي وتحث الجميع على التفكير والابداع المادي والروحي في ميادين الحياة كافة.
- المشاركة في خلق الثروة ودعم ميزانية الكلية والجامعة لقاء تقديم افضل الاستشارات والتدريب ومعالجة مشكلات التربية العلمية والبحث العلمي وتقديم الخدمات المتميزة الى المدارس المتوسطة والثانوية... الخ خارج اسوار الجامعة.
- الاستغناء عن خدمات أي تدريسي(ة) وموظف(ة) وعامل(ة) في الكلية لا يستطيع بعد توفير فرص التدريب المناسبة له/ لها ان يرتقي بعمله(ا) الى المستوى الذي تتطلبه معايير الجودة والاعتماد الاكاديمي الدولية.
- ادخال تكنولوجيا التعلم والتعليم في اعداد جميع برامج ونشاطات الكلية العلمية والمهنية والعمل على تنفيذها.
- اتواصل مع الكليات المناظرة في الجامعات العراقية والعربية وغير العربية وبناء جسور من التعاون وتبادل الخبرات والمهارات والتجارب.
- تنمية القدرات البشرية القادرة على تطوير العمل والتفاعل والاستجابة للتقنيات المعاصرة.

3.1. اهداف الكلية

- الحصول على الاعتماد الاكاديمي والجودة الشاملة.
- تأهيل واعداد الكوادر العلمية والتربوية لاداء واجباتهم التدريسية بكفاءة ومهنية عالية.
- توفير بيئه علمية معاصرة وبحثية متميزة مرتبطة باحتياجات المجتمع وتطلعاته.

- الاستثمار الامثل للموارد المادية والبشرية الى تحقيق التنمية.
- التركيز على اعداد برنامج علمي وتربوي متكامل لاعداد طالباتها خلال سنوات الدراسة لرفع قدراتهم التنافسية واحداث توافق وموازنة بين امكانياتهم وتخصصاتهم وبين متطلبات وحاجات سوق العمل.
- تطبيق مبدأ الجامعة في خدمة المجتمع من خلال اقامة الدورات والندوات العلمية والتدريبية لمنتهي دوائر الدولة وتبادل الخبرات الاستشارية والعلمية والتربوية.
- ان تكون رائدة ومتميزة لدعم اي برنامج بحثي وتربوي يساعد على تنمية القدرات العلمية والتربوية من خلال وضع خطة مستقبلية لدعم المختبرات البحثية والمراكز التربوية والتعليمية.
- تزويد بعض الهيئات العلمية والاكاديمية والعسكرية في العراق بباحثين مؤهلين للعمل في مراكزها البحثية.

4.1 تحليل سوات لرؤيا ورسالة واهداف كلية التربية

نقاط القوة

- تراجع الكلية باستمرار رسالتها واهدافها وتطورها من اجل التحسين المستمر.
- تعمل الكلية على ترتيب اوليات الاهداف في ضوء المتطلبات التنافسية ومتطلبات المجتمع.

نقاط الضعف

لا توجد نقاط ضعف

الفرص

- ترتبط الرسالة باحتياجات المجتمع الذي تخدمه المؤسسة التعليمية.
- تعتبر كلية التربية هي الكلية الوحيدة في الجامعة التي تقوم بتخريج مدرسين ذوي اختصاصات علمية.
- النسبة العالية للاقبال على كلية التربية في محافظات الوسط والجنوب خاصة لانها تتميز بكونها للبنات ومتميزة علميا وذات بنى تحتية من مستوى عالي.

التحديات

- لا تتلائم نتائج بعض الخريجين مع اهداف الكلية. بسبب تدني المستوى العلمي لبعض الطالبات نظراً لمتعهم بالاوامر الوزارية وقرارات الخمس درجات وسنوات عدم الرسوب واعادة المرقنة قيودهم.

5.1 الخطط التطويرية

- اعادة مراجعة الرؤيا والرسالة والاهداف للكلية.
- تستخدم الرسالة كموجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالمشاريع والسياسات المهمة.
- تعمل الكلية على ترتيب اوليات الاهداف في ضوء المتطلبات التنافسية ومتطلبات المجتمع.

المحور الثاني: إدارة كلية التربية

1.2. الإدارة العليا للكلية

يوجد هيكل تنظيمي ينظم علاقة الكلية بالجامعة فضلا عن وجود هيكل تنظيمي داخلي لكل الوحدات والأقسام.

تتألف الإدارة العليا للكلية من السيدة عميدة الكلية ومعاون العميد ورؤساء الأقسام. ويتم إدارة الكلية من مجلس الكلية التي تترأسها عميدة الكلية بناءً على الصلاحيات المحددة من قبل هيئة التعليم الجامعي الاهلي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ورئاسة الجامعة ويتكون مجلس الكلية من السيدة العميدة والسيد معاون العميدة ورؤساء الأقسام العلمية وممثلة وحدة ضمان الجودة في الكلية. وتدار الأقسام من مجلس القسم الذي يترأسه رئيس القسم وعضوية الهيئة التدريسية. وترسل الأقسام محاضر اجتماعاتها إلى السيدة العميدة والذي يصادق أو يرفع المصادقة إلى مجلس الكلية وحسب الصلاحيات يرسل محضر مجلس الكلية إلى رئاسة الجامعة للمصادقة عليها من قبل السيدة رئيسة الجامعة يتم من خلال اجتماعات مجلس الكلية وكذلك مجالس الأقسام متابعة عمل الكلية أو القسم العلمي. وقد باشرت الكلية بتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة منذ عام 2018 للحصول على شهادة الايزو وكذلك برنامج الاعتمادية حسب المتطلبات الواردة في دليل الاعتماد الأكاديمي لكليات التربية العراقية.

1.1.2 تحليل سوات للقيادة العليا في كلية التربية

نقاط القوة

- وجود هيكل تنظيمي يمثل علاقة الكلية بالجامعة.
- وجود هيكل تنظيمي للكلية.

- تطبيق ضمان الجودة الشاملة في الكلية منذ عام 2018.
- تقوم الادارة العليا باشتراك ممثلين من الطالبات ضمن اللجان في اتخاذ القرارات والاجراءات ذات العلاقة بالعملية التعليمية.
- تتوفر لدى الادارة العليا للكلية المعرفة والخبرة الكاملة بجميع نشاطات وفعاليات الكلية التعليمية.
- تتحمل الادارة العليا مسؤولية ونشاطات وفعاليات الكلية.
- توجد هنالك اشراف ومتابعة للادارة العليا على نشاطات الوحدات الخدمية التابعة لها.
- يوجد نظام حوافز فعال لاساتذة وموظفي الكلية وذلك للتشجيع على تطور العمل.
- تقوم الكلية بتوثيق جميع اجراءاتها الادارية والعلمية والانضباطية وغيرها.
- يوجد في امانة مجلس الكلية دليل للصلاحيات والمسؤوليات للمناصب الادارية في الكلية.
- تقوم الادارة العليا بمتابعة تنفيذ الاجراءات التي تقع ضمن مسؤوليتها بشكل فعال وفي الوقت المناسب.

نقاط الضعف

- لم تستحدث جميع الوحدات التي تحتاجها الكلية.

الفرص

- تضم الادارة العليا الاساتذة القدماء من ذوي الخبرة في الكلية والموجودين منذ بداية تأسيس الكلية مما يكفل اتخاذ السياسات الملائمة.
- تقوم الادارة العليا باشتراك الاساتذة القدماء من ذوي الخبرة في اتخاذ القرارات والاجراءات ذات العلاقة بالعملية التعليمية. مما يكون له الاثر في وضع الخطط المناسبة الاستباقية لاستثمار الفرص المتاحة والمستقبلية.

التعهدات

- تعيين دفعة جديدة من الاساتذة الاكفاء في الكلية في ظل التعيينات الاخيرة التي اقرت بها وزارة التعليم العالي مؤخراً.

2.1.2 الخطط التطويرية

- تنظيم عمل مجالس الأقسام العلمية من خلال محضر اجتماعات دورية منتظمة.
- مراجعة الادارة العليا لاستثمارات تقييم التدريسيين السنوية.
- تضمين الخطط الاستراتيجية للكلية وضع اولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً على المدى البعيد والقريب.

2.2 أمانة مجلس الكلية

تقوم بالمهام الآتية:

- استلام البريد الخاص بأمانة مجلس الكلية من مكتب السيدة العميدة.
- اجراء اللازم فيما يخص الكتب الواردة من امانة مجلس الجامعة من اجابة الكتب وتعميمها على الاقسام والحفظ وتنفيذ التعليمات الواردة فيها.
- استلام معاملات طلبة الدراسة الاولى من تأجيل دراسة وتأجيل امتحان الدور الاول الى الدور الثاني اورفع نسبة غياب وتدقيقها وعرضها على مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة للمصادقة عليها.
- استلام المذكرات الخاصة بتدقيق قيد الطالبات من الاقسام العلمية وتدقيقها مع اللجنة الامتحانية في القسم لاقرارها في مجلس الكلية.

- تنظيم جدول اعمال اجتماعات مجلس الكلية بجلسته الاعتيادية او الاستثنائية وتبليغ السادة الاعضاء بموعد الاجتماع.
- تحرير وطباعة محضر مجلس الكلية وارساله الى امانة مجلس الجامعة في رئاسة الجامعة ومتابعته لحين صدور المصادقة عليه.
- اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالمواضيع التي تم اقرارها في مجلس الكلية بعد حصول
- متابعة محاضر لجان ترقية التدريسيين الصادرة من قبل اللجنة المركزية للترقيات العلمية والتعزيد في رئاسة الجامعة لاقرارها في مجلس الكلية.
- متابعة مقترحات استحداث اقسام جديدة في الكلية ومناقشتها في مجلس الكلية واستحصال الموافقات الاصولية عليها.
- المتابعة مع اقسام الكلية لتسمية وتشكيل اللجنة الامتحانية في الكلية.
- متابعة نتائج الامتحانات الخاصة بطالبات الدراسات الاولى لغرض اقرارها بعد رفعها من قبل الاقسام العلمية.
- متابعة موضوع الاجازات الدراسية لمنتسبي الكلية لاكمال دراستهم العليا للماجستير والدكتوراه من منحهم التفرغ
- المصادقة على محاضر مجالس الاقسام بعد اطلاع السيدة العميدة عليها واجراء اللازم بخصوص كل فقرة في المحضر.

• 1.2.2 تحليل سوات لأمانة مجلس الكلية

نقاط القوة

- تقوم الوحدة بمهامها المذكورة اعلاه بدون تأخير وبدقة.

نقاط الضعف

تنتظر الوحدة بتجميع على الاقل ثلاث مهمات لرفعها الى امانة مجلس الجامعة. في بعض الاحيان تتأخر بعض الوقت بعض المهمات.

تهديدات

لا تتضمن هذه الوحدة عناصر من ذوي الخبرة والدقة والجدية في العمل.

2.2.2 الخطط التطويرية

- السعي لكي يكون التعامل الداخلي والخارجي للكلية الكترونيا.

المحور الثالث: البحث العلمي

1.3. البحث العلمي في كلية التربية

- تتوفر بيئة ملائمة للبحث العلمي في كلية التربية في الأقسام العلمية وهذا يؤدي الى إيجاد توازن في عمل التدريسي(ة) في جانب التعليم والبحث والتدريب المختبري.

- تتوفر في كلية التربية عدداً من المختبرات البحثية المتقدمة و انترنت وذلك لخلق بيئة بحثية جيدة فضلاً عن الساعات البحثية التي تفرغ التدريسي(ة) لإجراء البحث العلمي.
- تتاح فرصة الطالبات وبمراحل دراسية محددة للاشتراك في فعاليات بحثية.
- تهتم الكلية في اشتراك طالباتها في الفعاليات العلمية التي تجريها الكلية وقد تم تكريم عدد من طالبات الأوائل في العام الماضي من اجل تشجيع الطالبات على الاهتمام بالعلم والمعرفة.
- تقوم الكلية دورياً برفع موقف إلى رئاسة الجامعة بعدد البحوث المنجزة والمخططة والمنشورة و خططها العلمية السنوية.
- يشارك العديد من اساتذة الكلية في مؤتمرات دولية ومحلية سنوياً.
- ينشر اساتذة الكلية عدد لا بأس به من بحوثهم في مجلات علمية عالمية رصينة ومصنفة سنوياً.
- يوجد في كل قسم علمي لجنة علمية. حسب المادة (21) من الصلاحيات العلمية لرئيس القسم والفرع العلمي يكون رئيس القسم رئيساً للجنة العلمية في القسم وتمارس الصلاحيات الاتية:

1.1.3 صلاحيات اللجنة العلمية في الاقسام العلمية

- الموافقة على ترشيح طالبات الدراسات الاولية في القسم والفروع العلمية انساجماً مع ضوابط القبول المعمول بها في الجامعة.
- دراسة ومناقشة المناهج الدراسية ومفرداتها والكتب الدراسية ورفع توصية بتبديلها اوتعديلها وحسب العمر الزمني للكتاب المنهجي والمساعد الى رئاسة القسم.
- الموافقة على عناوين بحوث التخرج طالبات المرحلة الرابعة.
- اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالجان الاستلال العلمية لاغراض التعضيد والترقية بعد موافقة السيد(ة) رئيس(ة) القسم.

- الإشراف على الاستبانات التقييم العلمي للمناهج الدراسية ومفرداتها ووضع الية العمل المناسب لها بما ينسجم مع الضوابط الجامعية النافذة.
- اقتراح استخدام التدريسين من خارج الجامعة لغرض إعطاء محاضرات أو إقامة برامج تعاون أكاديمي مع الاقسام المتناظرة والموافقة على إقامة المهرجانات الثقافية لتعزيز المسيرة العلمية للقسم على ان يقترن ذلك بمصادقة السيد(ة) رئيس(ة) القسم.

2.1.3 تحليل سوات سوات للبحث العلمي في الكلية

نقاط القوة

- وجود بيئة تساعد على إجراء البحث العلمي.
- وجود مختبرات لإجراء التجارب البحثية.
- وجود خطة بحثية سنوية للفروع العلمية.
- وجود إحصائية شهرية عن البحوث المنجزة والمنشورة.
- توجد في الكلية خطط البحث العلمي محددة وموثقة تتلائم ورسالة واهداف الكلية.
- تبنى خطط تطوير البحث العلمي اعتماداً على معايير واضحة ومحددة في الكلية.
- تم تجهيز مختبر الصوت ومختبرات الحاسوب بأجهزة مختبرية حديثة.
- يقوم اعضاء الهيئة التدريسية بتوثيق نشاطاتهم العلمية المحلية والعالمية.
- يمتلك اساتذة الكلية جميعهم مواقع على research gate و google scholar.

نقاط الضعف

- لا توجد في الكلية مشاريع بحثية تطبيقية ذات مرد مادي.

- لا توجد في الكلية تعليمات اوقوانين تؤمن حماية الملكية الفكرية وفق نظام توثيقي للمؤسسة التعليمية تضمن حقوق العلماء والباحثين فيها.
- لا يوجد تفاعل بين الكلية وحاجات المجتمع وسوق العمل في جانب البحث العلمي.

التحديات

- نظرا للتزايد والاقبال الكبير للنشر في المجالات العالمية المصنفة،قل الاقبال على النشر في المجالات المحلية.

3.1.3 الخطط التطويرية للبحث العلمي في الكلية

- وضع برنامج تدريبي لتطوير مهارات الكادر التدريسي بالتنسيق مع الجامعات الرصينة.
- الاهتمام بالمشاركة في الندوات والمؤتمرات المحلية.
- ان يكون هناك جانب تربوي وعملي في بحوث التخرج لطالبات الكلية.
- توجد لدى الكلية خطط لانشاء مراكز بحثية وفقاً لاحتياجاتها وخاضعة للمراجعة الدورية.

المحور الرابع: المناهج الدراسية

يقوم اساتذة الكلية بإعداد المقررات الدراسية حيث يتم التأكيد على توضيح الاهداف ويتم مراجعتها من قبل اللجان العلمية ومراجعتها سنويا بناءا على التغذية العكسية الراجعة من قبل التدريسي(ة) والطالبة.

وفيما يأتي جداول المناهج الدراسية وحسب الاقسام العلمية:

- **مناهج قسم اللغة الانجليزية**

مقررات قسم اللغة الانجليزية في كلية التربية

في جامعة الزهراء (عليها السلام) للبنات

المرحلة الاولى

ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات السنوية
		نظري	عملي	
1	النحو والانكليزي (1)	2	1	5
2	علم الصوت	2	1	5
3	الانشاء	1	1	3
4	قراءة (1)	1	1	3
5	المحادثة	-	2	3
6	مدخل الى الادب	2	1	5
7	اللغة العربية	2	-	4
8	علم الحاسوب	1	1	3
9	حقوق الانسان	1	-	2
10	اسس تربية	2	-	4
11	علم نفس التربوي	2	-	4
	المجموع	16	8	41

المرحلة الثانية

ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات السنوية	
		مجموع الساعات	عملي		نظري
1	النحو والانكليزي (2)	3	1	2	5
2	علم الصوت	3	1	2	5
3	الانشاء	2	1	1	3
4	الاستيعاب	2	1	1	3
5	الادب القصصي	2	-	2	4
6	الشعر (1)	2	-	2	4
7	المسرحية (1)	3	1	2	5
8	المحادثة	2	2	-	2
9	حاسوب	2	1	1	3
10	التعليم الثانوي والادارة التربوية	2	-	2	4
11	علم النفس النمو	2	-	2	4
	المجموع	25	8	17	42

المرحلة الثالثة

ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات السنوية
		نظري	عملي	
1	النحو والانكليزي (3)	2	1	5
2	علم اللغة (1)	2	1	5
3	المحادثة	-	2	2
4	المقالة	1	1	3
5	الرواية (1)	2	1	5
6	المسرحية (2)	2	1	5
7	الشعر (2)	2	-	4
8	مناهج وطرائق التدريس	1	2	4
9	الارشاد والصحة النفسية	2	-	4
10	منهج البحث العلمي	1	1	3
	المجموع	15	10	40
				25

المرحلة الرابعة

ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات السنوية
		نظري	عملي	
1	النحو والانكليزي (4)	3	-	6
2	علم اللغة (2)	3	-	6
3	الرواية	2	1	5
4	المسرحية	2	-	4
5	الشعر	2	-	4
6	ترجمة	1	2	4
7	اختبارات لغوية	2	-	4
8	مشاهدة وتطبيق	1	2	4
9	بحث التخرج	-	2	2
	المجموع	16	7	39
				23

خلاصة عدد الساعات والوحدات لجميع المراحل الدراسية

عدد الوحدات	عدد الساعات	المرحلة
40	24	الاولى
42	25	الثانية
40	25	الثالثة
39	23	الرابعة
161	97	المجموع الكلي

• مناهج قسم اللغة العربية

مقررات قسم اللغة العربية في كلية التربية

في جامعة الزهراء (عليها السلام) للبنات

المرحلة الاولى

عدد ساعات نظري	عدد ساعات التطبيقي	عدد ساعات العملي	الوحدات	رمز المادة	اسم المادة باللغة الانجليزية	اسم المادة باللغة العربية	تسلسل المادة بالنسبة لمقررات المرحلة	تسلسل المادة بالنسبة لمقررات القسم
3			6			النحو	1	1
2			4			الصرف	2	2
4			8			الادب العربي قبل الإسلام (الجاهلي)	3	3
2			4			البلاغة (البيان والبديع)	4	4
2			4			مهارات لغوية (التعبير والانشاء)	5	5
2			4			علوم القرآن والحديث النبوي الشريف	6	6
2			4			حقوق الانسان والديمقراطية	7	7

2			4			علم النفس التربوي والنمو	8	8
2			4			اللغة الانجليزية	9	9

المرحلة الثانية

عدد الساعات النظري	عدد الساعات التطبيقي	عدد الساعات العملي	الوحدات	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	تسلسل المقرر بالنسبة لمقررات المرحلة	تسلسل المقرر بالنسبة لمقررات القسم
3			6			النحو	1	10
2			4			الصرف	2	11
3			6			الادب الاسلامي	3	12
2			4			البلاغة (علم المعاني)	4	13
2			4			المعجم العربي وعلم الصوت	5	14
2			4			العروض والقافية	6	15

2			4			نصوص قديمة	7	16
2			4			أسس التربية والإرشاد التربوي	8	17
1		2	4			الحاسبات	9	18

المرحلة الثالثة

عدد الساعات النظري	عدد الساعات التطبيقي	عدد الساعات العملي	الوحدات	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	تسلسل المقرر بالنسبة لمقررات المرحلة	تسلسل المقرر بالنسبة لمقررات القسم
3			6			النحو	1	19
2			4			علم اللغة	2	20
2			4			تحليل النص القرآني	3	21
2			4			الشعر العباسي	4	22
2			4			النثر العباسي	5	23
2			4			الادب الاندلسي	6	24

3			6			النقد العربية القديم	7	25
2			4			منهج البحث والمكتبة	8	26

						وتحقيق النصوص		
1		2	4			مناهج التدريس وطرائقه	9	27

المرحلة الرابعة

عدد الساعات النظرية	عدد الساعات التطبيقي	عدد الساعات العملي	الوح دات	رمز المقرر	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	تسلسل المقرر بالنسبة لمقررات المرحلة	تسلسل المقرر بالنسبة لمقررات القسم
4			8			النح ووتيسيره	1	28
2			4			فقه اللغة	2	29
2			4			الشعر العربي الحديث	3	30
2			4			النثر العربي الحديث	4	31
3			6			النقد العربي الحديث	5	32
2			4			الادب المقارن	6	33
2			4			الإدارة والقياس والتقويم	7	34
1		2	4			المشاهدة والتطبيق	8	35
		2	2			مشروع البحث	9	36

• المناهج لقسم الرياضيات

First year						
السنة الأولى فصل الاول						
		عدد الساعات	الوحدات		المادة	
		4	3	Foundations of mathematics I	أسس الرياضيات I	.1
		5	4	Calculus I	التفاضل و التكامل I	.2
		4	3	Linear algebra I	الجبر الخطي I	.3
		2	2	General physics I	الفيزياء (خواص المادة)	.4
		3	2	Computer science I	الحاسبات I	.5
		2	2	Foundations of education	أسس التربية	.6
		2	2	Human rights	حقوق الانسان	.7
		2	2	English language	اللغة الانكليزية	.8
First year						
السنة الأولى فصل الثاني						
		عدد الساعات	الوحدات		المادة	
		4	3	Foundations of mathematics II	أسس الرياضيات II	.9
		5	4	Calculus II	التفاضل و التكامل II	.10
		4	3	Linear algebra II	الجبر الخطي II	.11
		2	2	General physics II	الفيزياء (الحرارة)	.12

		3	2	Computer science II	الحاسبات II	.13
		2	2	Educational Psychology	علم النفس التربوي	.14
		2	2	Arabic	اللغة العربية	.15
		2	2	democracy Freedom and	الحرية و الديمقراطية	.16

al-zahraa University for Women College of Education Department of English				جامعة الزهراء للبنات كلية التربية قسم الرياضيات			
				تفاصيل المقررات الدراسية (نظام الدراسة-نظام سنوي)			
Second Year السنة الثانية							
		الوحدات	عدد الساعات	المادة			
		8	5	Advanced calculus	التفاضل و التكامل المتقدم	1	
		5	3	Group algebra	جبر الزمر	2	

		6	4	Ordinary differential equations	المعادلات التفاضلية الاعتيادية	3
		5	3	Geometry and axiomatic systems	الهندسة و نظم البديهيات	4
		4	3	Advanced computer sciences	علم الحاسبات المتقدم	5
		4	2	Developmental psychology	علم نفس النمو	6
		4	2	Research methodology	منهج البحث العلمي	7
		4	2	Educational administration	الإدارة التربوية	8
		2	1	English language	اللغة الانكليزية	9

جامعة الزهراء للبنات
كلية التربية
قسم الرياضيات

al-zahraa University for Women
College of Education
Department of English

تفاصيل المقررات الدراسية (نظام الدراسة-نظام سنوي)

Third Year

السنة الثالثة

		الوحدات	عدد الساعات	المادة	
		6	4	Mathematical analysis	التحليل الرياضي 1
		6	4	Rings algebra	جبر الحلقات 2
		6	4	Numerical analysis	التحليل العددي 3

		6	4	Partial differential equations	المعادلات التفاضلية الجزئية	4
		6	4	Probability and statistics	الاحصاء و الاحتمالية	5
		6	2	Curricula and teaching method	مناهج و طرائق تدريس	6
		4	2	Guidance and mental health	الارشاد والصحة النفسية	9
		2	1	English language	اللغة الانكليزية	9

<p>al-zahraa University for Women College of Education Department of English</p>	<p>جامعة الزهراء للبنات كلية التربية قسم الرياضيات</p>
<p>(سنوي)</p>	<p>تفاصيل المقررات الدراسية (نظام الدراسة-نظام</p>

Fourth Year

السنة الرابعة

		الوحدات	عدد الساعات	المادة	
		6	4	General topology	التوبولوجيا العامة 1
		6	4	Complex analysis	التحليل العقدي 2
		6	4	Mathematical statistics	الإحصاء الرياضي 3
		6	4	Module algebra	جبر المقاسات 4
		6	4	Dynamic systems	نظم ديناميكية 5
		4	2	Measuring and amendment	القياس و التقويم 6
		4	3	School applications	المشاهدة والتطبيق 7

		2	2	Graduation project	مشروع البحث	8
		2	1	English language	اللغة الانكليزية	9

4.4 تحليل سوات للمناهج الدراسية في الكلية

نقاط القوة

- هناك مهام واضحة ومحددة لخريجي كلية التربية.
- هناك استمارة معدة للمقررات الدراسية تحتوي على اهداف كل مقرر دراسي.
- يتم توزيع المقررات الدراسية بصورة منتظمة على الطالبات.
- استخدام السبورات الذكية للعرض توسع من دائرة استيعاب الطالبة للمادة العلمية.
- تقديم الطالبات عروض تقديمية باستخدام شاشات العرض يؤدي الى بناء شخصيتهن.
- تتضمن المناهج مادة الحاسوب ومنهج البحث العلمي.
- اقامة نشاطات علمية ترفيهية من خلال الندوات في مواضيع متنوعة في الكلية.
- يتم تقسيم طالبات الصف الواحد الى مجاميع لحل مشاكل معينة في مادة دراسية معينة.
- يتم اعداد المقرر الدراسي من قبل التدريسي المختص ويقر من قبل مجلس القسم ومن ثم مجلس الكلية ويصادق عليه من قبل مجلس الجامعة ويتم توزيعه على الطالبات بداية كل فصل دراسي.
- يجري تقييم المنهج بأسلوب التغذية الراجعة من قبل التدريسي والطالبات حيث تقوم لجنة ادارة الجودة في القسم العلمي للتوصية في التغييرات ان وجدت.
- بعد انجاز النتائج من قبل الاقسام العلمية في الامتحانات الشهرية والفصلية تعرض على مجلس الكلية اولاً لتقييم هذه النتائج لتلافي الخلل ان وجد في المستقبل.

- تواكب بعض المقررات الدراسية المستجدات العلمية والمصادر الحديثة في ميدان الاختصاص.
- يستخدم التدريسي نظام الكوكل كلاس روم الالكتروني في جميع فعالياته التدريسية. الغيابات والامتحانات الشهرية واليومية والواجبات البيتية والكتب المصدرية والمنهجية ومواقع أخرى يستفيد منها الطالبة.
- يوجد اهتمام من قبل التدريسي في نقل بعض المفاهيم والبرامج العلمية المتطورة الحديثة الى الطالبات للاستفادة منها وتطبيقها في دراستهم لمواكبة التطور العلمي.
- يخضع المنهج الدراسي للتطوير والتحسين من قبل جميع اعضاء الهيئة التدريسية بشكل دوري وتحت اشراف لجنة تطوير المناهج واللجنة العلمية في القسم.

نقاط الضعف

- لا توجد الية لتقييم الخريجين عند تعيينهم في المؤسسات الحكومية والاهلية.
- لا توجد اليه واضحة لمعرفة متطلبات مواصفات سوق العمل.

الفرص

- يحتوي القسم العلمي على تدريسيين بالقاب علمية عالية وباختصاصات متنوعة.

التحديات

- ينوي بعض التدريسيين الاكفاء من ذوي الخبرة والعلمية العالية التقديم على التعيين الحكومي والاستقالة تبعا للتعينات الحكومة الصادرة مؤخراً.

5.4. الخطط التطويرية التي تم اتخاذها بخصوص المناهج

- يعتمد تطبيق المنهج على التدريسي بتقديم المحاضرات والمناقشات والتدريس العملي في المختبرات بشكل كبير.

- هناك اهداف واضحة لكل مقرر دراسي ويجري اعلام الطالبات بتلك الاهداف.
- تتضمن مناهج الطالبات في السنتين الاخيرتين دروساً اختيارية للاطلاع على العلوم الجديدة لمتابعة التقدم العلمي في الاختصاص.
- يوجد ضمن منهج السنة الاخيرة مشروع بحث لكل طالبة في السنة الاخيرة من دراستها ويعتبر جزء من متطلبات التخرج.
- يتضمن منهج السنة الاخيرة مادة تسمى التطبيقات تتعلم منها الطالبة كيفية تطبيق الاخلاق التربوية داخل المدرسة والتي تعكس اخلاق ومبادئ التدريس الحقيقية. ويبدأ التدريب في المدارس في الفصل الثاني من السنة الاخيرة من دراسة الطالبة. حيث يمضي الطالبة 45 يوماً في التدريب بتماس مع طلاب المدارس المتوسطة والاعدادية للتدريب تحت الاشراف.
- يتم تدريب الطالبات ضمن المنهج على اهمية حقوق الانسان اضافة الى التدريب في المدارس الذي منه يتعلم الطالبات السلوك المهني والتعامل مع الطالبة والمدرسة من هذا تتعلم الطالبة اخلاق مهنته.
- تتضمن مناهج الطالبات مادة الحاسوب للتعامل مع الحاسوب وبعض البرامج العلمية التي تستفيد منها الطالبة في دراستها. يتم ذلك في مختبرات قابلة للتطوير دورياً اعدت لهذا الغرض.
- يتكون مجلس الكلية من رؤساء الاقسام العلمية ومعاون العميد للشؤون العلمية والادارية , ويكون للمجلس صلاحية علمية.
- جرى في الكلية اعتماد التقنيات الحديثة في طرائق التدريس، حيث يتم استخدام العرض السبورات الذكية للمحاضرة عن طريق العروض التقديمية المعدة من قبل التدريسي. بالإضافة الى الاعتماد على نظام الكوكل كلاس روم.

- التأكيد على زج الطالبات في تقديم وشرح بعض المواضيع من اجل اعداد جيل قادر على تحمل المسؤولية.
- يجب على كل طالبة ان تقدم مشروع تخرج في السنة الرابعة والاخيرة حيث يكون المشروع عبارة عن بحث نظري وتطبيق عملي من خلال اعتماد افكار جديدة ومفيدة في خدمة المجتمع.
- حث التدريسيين الذين لايتمدون التعليم الموجه الذاتي باعتماد الطرق الحديثة في التعليم.
- اجراء المراجعة الدورية للمناهج الدراسية من قبل لجنة تطوير المناهج واللجنة العلمية في القسم وتوظيفها بما يخدم بيئة العمل.

المحور الخامس: الهيئة التدريسية

تقر المناهج الدراسية في اجتماعات سنوية لهيئة القطاعية المتألّفة من رؤساء الاقسام العلمية وكذلك اللجان الوزارية لتطوير المناهج. كما يقوم التدريسي بالمساهمة في بناء هذه المناهج. وذلك حسب ما يمتلكه من مؤهلات وخبرات مناسبة في تدريس المادة الدراسية الموكلة له.

1.5 تحليل سوات للهيئة التدريسية في الكلية

نقاط القوة

- توجد نشاطات مشتركة تجمع اعضاء الهيئة التدريسية مع الطالبات في مجالات البحث العلمي والنشاطات اللاصفية كالندوات العلمية و المهرجانات الفصلية للكلية ونشاطات يوم الجامعة.
- يشجع عضو الهيئة التدريسية الطالبات على المشاركة الفعالة في العملية التعليمية من خلال الحوار والمناقشة وطرح الاسئلة.

- يلتزم عضوا الهيئة التدريسية بتغطية مفردات البرنامج التعليمي المكلف به.
- يلتزم عضوا الهيئة التدريسية بالتعليمات والقوانين النافذة للكلية.
- يلتزم عضوا الهيئة التدريسية بالستراتيجيات الخاصة بالتدريس والتعليم المتعلقة بالمقرر الدراسي.
- تمنح الكلية تسهيلات لعضوية التدريس المشاركة في المؤتمرات المحلية والعالمية.
- يوجد لدى بعض اعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية من تأليف وترجمة الكتب ونشر البحوث العلمية.
- للكلية اتفاقيات تعاون مع نظيراتها في جامعتين عالميتين.

نقاط الضعف

- لا يمنح عضوا الهيئة التدريسية حوافز تشجيعية للمشاركة العلمية المميزة.

الفرص

- تتضمن كلية التربية اساتذة من ذوي الخبرة والموجودين فيها منذ تأسيس الكلية.
- تتضمن الكلية اساتذة ممن لديهم اهتمامات اخرى فنية وادبية اضافة الى اهتماماتهم العلمية.
- ينتمي عدد كبير من اساتذة الكلية الى جمعيات في الاختصاص.
- في الكلية اساتذة من دول عربية.

التحديات

- التعيينات الحكومية لاساتذة الكلية من حملة شهادة الدكتوراه.

2.5 الخطط التطويرية للهيئة التدريسية في الكلية

- ان تضع رئاسة القسم العلمي سياسة واضحة في استقطاب الكفاءة العلمية من اعضاء هيئة التدريس.
- ان تحت رئاسة القسم جميع اعضاء الهيئة التدريسية بتشجيع روح الابداع والابتكار والمبادرة الخلاقة لدى الطالبات.
- ان تضع الكلية برنامج تدريبي لاعضاء هيئة التدريس في الكلية للتدريب على اخلاقيات العمل الاكاديمي.
- تضع الاقسام العلمية في الكلية سياسة بحثية واضحة لدعم عضواالهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية.
- تضع الكلية برنامج لتدريب عضواالهيئة التدريس على كيفية بناء وتصميم المقررات الدراسية.
- تمنح الكلية والقسم العلمي عضواالهيئة التدريسية حوافز نشجيعية للمشاركة العلمية المتميزة.

المحور السادس: طالبة كلية التربية

1.6. قبول الطالبات وادارة شؤونهم والانشطة اللاصفية

1.1.6 تحليل سوات لقبول الطالبات وادارة شؤونهم وانشطتهم

نقاط القوة

- تلبي الكلية احتياجات سوق العمل ضمن سياسة القبول في الكلية.
- تعرف الطالبة جميع البرامج العلمية والأنظمة التعليمية الحديثة وكيفية تطبيقها واستخدامها.
- تخطط الكلية لاعداد دليل يوضح شروط ومتطلبات الدراسة فيها.

- توجد في الكلية تعليمات انضباط للطالبات.
- يوجد في الكلية برنامج اداري للوقوف على المشاكل التعليمية للطالبات وايجد الحلول المناسبة لها.
- توجد لدى الكلية خطط وبرامج للانشطة الطلابية اللاصفية كالمشاركة في مسابقات الشعر والاعمال اليدوية والرسم وايضا المناظرات العلمية بين الكليات المناظرة.
- تقوم الكلية بتشجيع الفعاليات اللاصفية وتعميمها.
- تقوم الكلية بانجاح برامج الانشطة اللاصفية من خلال توفير وتهيئة الموارد المالية والمادية.
- تقيم الكلية ندوات علمية وتثقيفية دورية للطالبات.
- تتخرج الطالبة وقد تدرت على احدث برامج التعليم الالكتروني.
- يستقبل رئيسة القسم و العميدة على مدار اليوم استفسارات الطالبات واسئلتهم حضورياً والكترونياً.
- يتم اعتماد انظمة الكترونية حديثة عن قبول الطالبات.
- تفعيل الارشاد التربوي للطالبات.

نقاط الضعف

- لا يوجد.

الفرص

- النسبة العالية في تزايد الطلب على اقسام كلية التربية في جامعة الزهراء (ع) للبنات.
- الحالة الجيدة للامن تؤدي الى تزايد الاقبال على الكلية.
- تشابه البرامج والمجالات الدراسية في الكلية مع تلك الموجودة في الجامعات الاخرى داخل وخارج العراق.

- تستخدم الكلية نظام الكوكل كلاس روم في التعليم الالكتروني.

التحديات

- زيادة اعداد القبول في الكلية تبعاً للموقع الجغرافي وايضا لانها للاناث فقط يؤدي الى مشاكل في زيادة اعداد الطالبات في القاعة الدراسي مما يؤدي الى احتمال التقليل من الكفاءة العلمية داخل الصف.
- تنفيذ الاوامر الوزارية في الامتحانات التكميلية وقرارات عدم الرسوب وعودة المرقنة قيودهم ادى الى التقليل من الكفاءة العلمية للطالبات.
- ضعف المستوى العام للوعي البيئي لشرائح المجتمع.

2.1.6 الاجراءات التطويرية لقبول الطالبات وادارة شؤونهم وانشطهم

- ان تجري الكلية تقييماً دورياً لمستوى الخدمات الطلابية فيها.
- ان تقوم الكلية بوضع خطط مناسبة لتطوير وتحسين الخدمات الطلابية.

2.6. تقييم الطالبات

- تحتوي الاسئلة الامتحانية على توزيع واضح للدرجات الامتحانية وتعلم الطالبات فصليا بطريقة توزيع الدرجة للمقرر الدراسي عن طريق استمارة اطلاع الطالبات على دليل المنهج والمقررات.
- تقوم كليتنا بإجراء الامتحانات التحريرية الشهرية والفصلية والامتحانات العملية (التي تجري في المختبرات).

- تقسم الدرجة الى سعي من (40%) و (60%) للامتحانات النهائية.
- يتم تقييم الطالبة من خلال تفاعلها خلال المحاضرة فضلا عن الواجبات البيتية والامتحانات اليومية واعداد التقارير وحل بعض المشكلات بصورة جماعية وبعض طرائق التدريس الاخرى كالمشاركة في القاء المحاضرة.

1.2.6 تحليل سوات لتقييم الطالبات

نقاط القوة

- يتلائم تقييم الطالبات مع متطلبات المقرر الدراسي وأهدافه.
- توزيع الدرجات لكل مقرر دراسي معروف للطالبات ويجري توزيع المقرر بداية كل فصل دراسي يحتوي على تفاصيل توزيع المقرر وأهدافه.
- حث الطالبات بعمل تقارير تخص المقرر طالما ان هذه التقارير تؤدي بالنتيجة الى زيادة نسبة تقييمهم.
- التوازن بين درجة الامتحان العملي ودرجة الامتحان النظري.

نقاط الضعف

- يعتمد بعض التدريسين بصورة كبيرة على ورقة الامتحان الشهري في وضع درجة السعي السنوي للطالبة في مادة ما ولايعير اهمية لنشاط الطالبة داخل الصف واهتمامها بالواجبات البيتية ونشاطاتها الاخرى التي تميزها عن باقي اقرانها كتفوقها في استخدام برامج الحاسوب الخاصة بالمادة العلمية او مواكبتها للتطور العلمي في المواد العلمية التي تدرسها وكذلك مساعدة اقرانها في فهم بعض المفاهيم الغامضة بالنسبة لهم حول مقرراتهم الدراسية.

2.2.6 الاجراءات التطويرية لتقييم الطالبات

- الاهتمام ووضع نسبة من درجة الطالبة حول النقاط المذكورة في المادة اعلاه.

3.6. لجنة الارشاد والتوجيه الطلابي

تقدم كلية التربية خدمات ارشادية لطلابها عن طريق هذه الوحدة وذلك من خلال تطبيقها برنامجاً ارشادياً يهدف الى توجيه عملية التعلم والتعليم والكشف عن المشاكل التعليمية والتربوية التي قد تصادف الطالبات ومحاولة ايجاد الحلول المناسبة لها. وتطلب ذلك تحديد مرشداً تربوياً لكل صف دراسي يتلخص عمله في نقل التعليمات الادارية من القسم والكلية الى الطلاب واستقصاء المشاكل والصعوبات التي قد تواجه الطالبات اثناء مسيرتهن التعليمية خلال العام الدراسي والمراجعة الدورية لدرجات الطالبات للوقوف على مستواهن التحصيلي ومتابعة الطالبات ذوي التحصيل الواطئ لمعرفة اسباب ذلك لمساعدتهن على تذليل الصعوبات والارتفاع بمستواهن وكذلك محاولة التعرف على بعض المشكلات مثل الخوف من الامتحان وضعف التركيز والانزواء والشعور بالدونية وعدم الانسجام مع الاقران. ورفعها الى اللجان الفرعية للإرشاد في القسم اوالى وحدة الارشاد ل يتم معالجة المشكلة حسب نوعها لذلك يتوجب على كل طالبة يعاني من صعوبات تعليمية اومشكلة تربوية اونفسية ان تراجع المرشد الصفي الذي حدده القسم.

1.3.6 تحليل سوات لوحدة الارشاد والتوجيه الطلابي

نقاط القوة

- اقامة ندوات علمية ارشادية.

- تشكيل لجان لتنفيذ الخطة والبرنامج الارشادي للكلية.

نقاط الضعف

يتركز الدور الأكبر في الارشاد على المرشد للمرحلة.

الفرص

- تتمتع الكلية بوجود لجنة الارشاد والتوجيه الطلابي.
- تتألف هذه اللجنة اساتذة من ذوي الاختصاص والكفاءة والخبرة في مجال توجيه وارشاد الطالبات في مختلف المجالات.
- وجود دعم لهذه الوحدة من قبل ادارة الجودة والاقسام والقيادة العليا في الكلية.
- تشكيل لجان ارشادية في الاقسام العلمية للكلية.
- اقامة ورش العمل المستمرة للحث على ارشاد الطالبات وتوجيههم.

2.3.6 الاجراءات التطويرية لوحدة الارشاد والتوجيه الطلابي

- السعي لتحويل هذه اللجنة الى وحدة في الكلية.

المحور السابع: التنظيم الاداري لكلية التربية

1.7. ادارة الجودة الشاملة والأداء الجامعي

باشرت كلية التربية بتطبيق إدارة الجودة الشاملة والأداء الجامعي منذ عام 2018 ووضعت برامج متطورة من الجانب التنظيمي فيما يخص الأساتذة والطالبات والموظفين. وقد بدأت لجنة إدارة

الجودة والأداء الجامعي إعمالها بشكل روتيني وتطورت صيغ الحل فيها إلى صيغ مبرمجة مستقبلية بمجالات التوعية لمفهوم إدارة الجودة والأداء الجامعي , وقد وضعت إستراتيجية أنجز قسم منها والأخر في قيد الانجاز ضمن خطط عمل سنوية متطورة.

2.7. برنامج إدارة الجودة والأداء الجامعي

- تم هيكلة لجنة إدارة الجودة والأداء الجامعي في الكلية وأصبح العاملين فيها اساتذة وموظفين من الملاك الدائم للكلية.
- إرسال مناهج المقررات لكل عام دراسي إلى إدارة الجودة والأداء الجامعي في الجامعة.
- أكمال (التقييم المؤسسي / تقييم الطالبات / تقييم إدارة الامتحانات / تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية / مقياس الأخلاقيات الجامعية / مقياس رضا المستفيد).
- إجراء ورش عمل داخل الكلية لتوعية كادر الكلية بأهمية إدارة الجودة ونشر ثقافة الجودة
- توزيع المقررات على الطالبات في الكلية.
- متابعة تقييم الطالبات للمقررات الدراسية.
- المشاركة في الندوات والدورات حول ادارة الجودة المقامة في رئاسة الجامعة.
- انجاز الرؤيا والرسالة والأهداف للكلية الرؤيا والرسالة والأهداف للأقسام داخل الكلية.
- تقييم الأداء لكافة موظفي الكلية.
- وضع آلية لتنفيذ خطة التقييم الذاتي على مراحل.
- تحليل البيانات المستخرجة من المحاور ودراستها وتقييمها من ناحية المنجز وغير المنجز , ودراسة أسباب عدم الانجاز ووضع الحلول المناسبة لها , والعمل على تطوير ما أنجز فعلا منها.

- الاستفادة من الخبرات في الدول المتقدمة من خلال الأيفادات لمنتسبي الكلية ومحاولة تطبيق هذه الخبرات في كليتنا.
- تطوير العاملين من خلال فتح دورات تطويرية داخل الكلية.
- إتباع وسائل تشجيع العاملين الجيدين وتحاسب المقصرين وهي ضمن التقييم والمتابعة.
- الالتزام في سياق دليل الواجبات ومهام العمل الإداري في الكلية وتطويره لضمان الاستمرارية.
- العمل على تحديث الوسائل الوظيفية في الكلية وتجهيز الكادر الوظيفي بالحاسبات ومتطلباتها كاملة مع الكادر التدريسي للكلية.
- متابعة التطور في المقررات الدراسية والعمل عليها وإدراجها مستقبلاً.
- رفد مكتبة الجامعة بالكتب الحديثة التي تساعد على تطوير الكادر المختلف في الكلية.
- التأكيد على البحث العلمي بالنسبة للتدريسيين من خلال وضع خطة علمية لذلك.
- التشجيع على المشاركة الخارجية لتنمية القدرات المختلفة.
- تكليف أساتذة في الكلية كمدققين على كليات في جامعات أخرى.

3.7. تحليل سوات لإدارة الجودة الشاملة في الكلية

نقاط القوة

- الشروع بانجاز التقييم الذاتي لجميع اقسام ووحدات الكلية. وكذلك التقييم الذاتي الخاص بكل قسم.
- الشعور بالمسؤولية لعدد كبير من الموظفين والمشاركة في التقييم الذاتي.
- وضع الأساس الناجح لعمل الجودة في الكلية.

نقاط الضعف

- لا زال هناك نقص في الوعي تجاه مفهوم ضمان الجودة والتاهيل.

الفرص

- تمتلك الكلية من الاساتذة من ذوي الالقاب العلمية ولديهم الكفاءة في العمل في لجنة الجودة.

4.7 الاجراءات التطويرية لادارة الجودة الشاملة في الكلية

- الزيادة من حملات التوعية حول فوائد ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي.
- زيادة الاهتمام بالمشاركة في الندوات والمؤتمرات الخاصة بالجودة.

المحور الثامن: خدمة المجتمع وسوق العمل

1.8 كلية التربية والمجتمع

1.1.8. تحليل سوات لعلاقة الكلية بالمجتمع

نقاط القوة

- للكلية برامج تأهيلية لحل مشاكل المجتمع الاجتماعية والبيئية والتربوية.
- تعمل الكلية لتحسين سمعتها محلياً وعربياً وعالمياً.
- تقوم الكلية بتوثيق نشاطاتها الخاصة بخدمة المجتمع وسوق العمل.
- تعقد الكلية دورياً لقاءات واجتماعات مع مؤسسات المجتمع للوقوف ميدانياً على طبيعة المشاكل والاسهام في حلها.
- يتم تصميم المقررات والبرامج الدراسية وفقاً لمتطلبات سوق العمل.

نقاط الضعف

- لا تمتلك الكلية اليات عمل مشتركة مع مؤسسات المجتمع لتوظيف الطاقات.

2.1.8. الخطط التطويرية لعلاقة الكلية بالمجتمع

- ان تشكل الكلية مراكز متخصصة لخدمة المجتمع وسوق العمل والجهات المستفيدة.
- ان تصنع الكلية علاقات وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي و العالمي.

المحور التاسع: موارد كلية التربية

1.9 التعليم الالكتروني و موقع الكلية

تعمل لجنة التعليم الالكتروني في الاقسام العلمية جاهدة على متابعة الانظمة الالكترونية المنفذة في الكلية والعمل على تطويرها بما يخدم الكلية مع مراعاة العلاقات بين هذه الانظمة والانظمة الاخرى لمنع التكرار ولتوحيد المعلومة ودقتها وتوفير التقارير والاحصائات التي تخدم الكلية.

يمكن الدخول لموقع كليتنا باحد الطرق التالية :

- من خلال موقع الجامعة بكتابة:

www.alzahraa.edu.iq

1.1.9 اهداف لجنة التعليم الالكتروني

- تزويد وتحديث الموقع باحدث البيانات عن الكلية واسانذتها واقسامها.
- التعليمات الصادرة من كافة اقسام ووحدات الكلية التي تحدد الجهات المعنية بضرورة نشرها.
- نشر تعليمات القبول والانتقال والتعليمات الامتحانية والانطباطية... الخ , وأي تعليمات للطالبات تصدر من الوزارة او الجامعة او الكلية.

- نشر كل ما تحتاجه الطالبة من الجدول الدراسي والجدول الامتحاني والتقييم الجامعي والمناهج الدراسية حسب الاقسام ونتائج الامتحانات.
- نشر نشاطات الكلية.
- نشر اخبار واعلانات الكلية.
- توفير بريد الكتروني لاستقبال اراء ومقترحات واستفسارات الزوار للموقع.
- نشر المصادر والكتب المنهجية المتوفرة للطالبات في مجانية التعليم.
- توفير وصلات مهمة لخدمة زوار الموقع.
- اعطاء امكانية للطالبة للوصول الى المحاضرات الالكترونية التي ينشرها استاذهم لقراءتها اوطبعا اوحفظها لديهم على أي وسيط الكتروني.
- العمل على تطوير الموقع باستمرار.
- نحاول جاهدين رفع مستوى الموقع الى مستوى يلبي كل احتياجات الطالبات.
- لكل مادة دراسية هناك GOOGLE CLASS. يتضمن امتحانات يومية و اعلانات الكترونية و كتب منهجية و تصوير فديوي لبعض المحاضرات.

2.1.9 تحليل سوات لموقع الكلية الالكتروني

نقاط القوة

- الشعور بالمحيط العائلي وقوة الترابط وعدم وجود العوائق للوصول إلى أي مسؤول في الكلية
- كانت الكلية وكادرها جادين في اكتساب الخبرة بعلاقاتها الطيبة مع الكليات الأخرى.
- يعلن موقع الكلية نتائج الطالبات وجداولهم الدراسية والامتحانية وكذلك اخبارهم ومحاضراتهم.
- وتعلن هذه أيضا بنفس الوقت على نظام الكوكل كلاس روم الالكتروني.
- تقديم الاستشارة في مجال الاختصاصات المتوفرة لدينا في الكلية.

نقاط الضعف

- لا تطبق الكلية نظام المودل في التعليم المدمج.

الفرص

- تمتلك الكلية كادر تدريسي باختصاص الحاسوب و تكنولوجيا المعلومات.

التحديات

- يدار موقع الكلية من قبل الجامعة و ليس الكلية نفسها.

3.1.9 الخطط التطويرية لموقع الكلية الالكتروني

- نسعى لتطوير وتوسيع الموقع الى
- خدمة اولياء امور الطالبات لمعرفة الوضع الحالي لابنائهم من:

1. معرفة الغيابات لبناتهم.

2. معرفة أي انذار او عقوبة لدى الطالبة.

2.9. وحدة التسجيل

هي وحدة متخصصة بشؤون الطالبات ابتداءً من دخول الطالبات إلى الجامعة أو الكلية ومتابعتهم حتى بعد التخرج وتهدف هذه الشعبة إلى قبول الطالبات بعد تخرجهم من الدراسة الإعدادية وتوزيعهم على الأقسام العلمية (قسم الرياضيات و اللغة العربية و اللغة الانكليزية) وحسب الأوامر الوزارية الخاصة بقبول الطالبات بعد جلب الطالبة كافة المستمسكات الخاصة بالقبول من (وثيقة تخرج للدراسة الإعدادية والجنسية وشهادة الجنسية).. الخ. تمتلك هذه الوحدة مسودات لوثائق تخرج كل طالب مزودة من قبل الاقسام العلمية، مما يسهل مهمة اعداد وثائق الطالبات

دون الرجوع الى القسم العلمي. وتهدف هذه الوحدة حالياً إلى اعداد وثائق باللغتين العربية والانجليزية لكل طالبة متخرجة مما يختصر الوقت لتزويد طالبة المتخرج بوثيقته.

1.3.9 تحليل سوات لشعبة التسجيل في الكلية

نقاط القوة

- استخدام اجهزة الحاسوب في العمل.

نقاط الضعف

- معظم الكتب الوزارية الواردة الى التسجيل تحمل الطابع الإنساني وفي نفس الوقت لا تخدم الرصانة العلمية مثال ذلك عودة الطالبات المرقنة قيودهم لسنوات سابقة والاستضافة وتعدد قنوات القبول المركزي واستمرار قبول الطالبات الجدد لفترات زمنية متفاوتة مع استمرار العام الدراسي وهذا يؤدي إلى إرباك العملية التعليمية وعمل دوائر التسجيل.
- عدم استخدام وسائل لمتابعة الطالبات أثناء وبعد الدوام.

الفرص

- وجود كوادر فنية ذات خبرة بالتسجيل تساهم في تقديم الخبرة الفنية.

2.3.9 . الخطط التطويرية لشعبة التسجيل في الكلية

- مخاطبة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لدعم دوائر التسجيل وتنظيم سقف زمني محدد للقبول ودراسة القرارات الانسانية قبل إصدارها وأخذ رأي الجامعات وفي حالة إصدارها يجب أن تصدر مع بدأ العام الدراسي إلى غير ذلك من القرارات التي تساهم في ترصين الجامعات.

- إيفاد كوادر التسجيل إلى الجامعات العالمية والعربية ذات الخبرة في مجال التسجيل وشؤون الطالبات وتكنولوجيا الحاسوب الخاصة بتسجيل الطالبات أو زجهن في دورات خارج اوداخل العراق .
- قيام قسم التسجيل وشؤون الطالبات وقسم إدارة الجودة في رئاسة الجامعة باتخاذ إجراءات توحيد العمل في كافة دوائر التسجيل في كليات الجامعة.

المحور العاشر: البنى التحتية لكلية التربية

1.10. تحليل سوات للبنى التحتية في الكلية

نقاط القوة

- تخضع كلية التربية دورياً لبرامج خاصة بالادامة والصيانة.
- تتضمن الكلية حمامات ومرافق صحية باعداد كافية وتخضع دورياً لبرامج صيانة وادامة.
- تغطي منظومة الحماية الجماعية جميع أنشطة الكلية.
- توجد ندوات ومحاضرات مبسطة لتدريب العاملين على تشغيل منظومات الحماية الجماعية.
- هناك تخصيصات مالية كافية لصيانة وادامة منظومات الحماية الجماعية في الكلية.
- تتبنى الكلية دورياً برامج صيانة لشبكات المياه والكهرباء والمجاري والاتصالات.
- تخضع اماكن تقديم خدمات الاطعمة والمشروبات لمراقبة دورية وتخضع لمعايير الصحة والسلامة.
- تمتلك الكلية مولدة كهرباء لادامة تجهيز الكلية بالطاقة الكهربائية.

نقاط الضعف

- قلة عدد القاعات الدراسية.
- قلة عدد مختبرات الحاسوب.

الفرص

البنى التحتية للكلية من الدرجة الاولى.

المحور الحادي عشر: القياس والتقييم والتحسين

1.11. تحليل سوات للقياس والتقييم والتحسين في الكلية نقاط القوة

- للكلية خطط متوسطة المدى خاصة بتطوير وتحسين جودة الاداء.
- للكلية برنامج خاص ببحوث الجودة.
- توجد في الكلية لجنة خاصة بضمان الجودة.
- توجد في الكلية استمارات استبانة واسئلة واجوبة للمقابلات الخاصة باستطلاع الرأي وتقييم نشاطات هيئة التدريس.
- يشارك اعضاء هيئة التدريس في عمليات التقييم الذاتي لانشطة الكلية.
- تقوم الكلية بالتحقق من نتائج عمليات التقييم الذاتي لجودة الاداء وذلك بفحص الادلة والتغذية الراجعة بالاعتماد على استمارة الاستبانة والسجلات والملاحظات وارااء الطالبات واعضاء هيئة التدريس.
- تقارن الكلية اداءها مع اداء الكليات الاخرى المنافسة وحسب معايير الجودة.

الفرص

- تتضمن لجنة التقييم الذاتي اساتذة من ذوي الالقاب العلمية وممن ليهم الاهتمام الكبير في برنامج التقييم الذاتي للكلية.

التهديدات

لا يوجد هناك اهتمام من قبل بعض الأساتذة ببرامج الجودة في الكلية.

2.11. الخطط التطويرية للقياس والتقويم والتحسين في الكلية

- تسعى الكلية لتصميم برنامج او نظام لخرن معلومات طلبتها و اساتذتها.